

令和5年度 早島町社会福祉協議会 事務局長候補者 募集要項

1. 募集する職種と人員 事務局長候補者（入職時は次長職） 1名
2. 採用時期 令和5年7月1日予定（引継ぎ試用期間6か月）
3. 仕事の内容
入職時は、次期事務局長候補者として次長の立場で仕事をしていただきます。
早島町社会福祉協議会の法人運営、地域福祉センターの管理運営、介護保険事業の経営など、早島町社会福祉協議会の運営と経営の管理。
4. 勤務条件等
 - (1) 身分 正規職員
 - (2) 給料等 事務局長次長：月給262,000円（役職手当60,000を含む）
事務局長：月給331,600円（役職手当80,000を含む）
昇給制度有り
他手当 通勤手当等（当協議会規程による）
賞与 年2回（3,7月分）
その他 健康保険等の社会保険、厚生年金、退職金制度
 - (3) 勤務時間 8時30分から17時30分（休憩1時間を含む）
休日等 日曜日、年末年始、有給休暇、夏季特別休暇等
※土曜日・祝日に勤務した場合は振替対応／週休2日
5. 応募資格
 - (1) 住居 町内、町外を問わず（通勤可能な方）
 - (2) 年齢 概ね50歳以上（定年65歳 継続雇用制度あり）
 - (3) 資格 普通自動車運転免許
 - (4) 実務・事業推進、財務会計、法人規程、人事労務等の処理
・パソコンの基本操作（ワード、エクセル等）
 - (5) 経歴 社会福祉事業又は他の事業の管理職経験者、福祉関係職経験者、福祉関係資格取得者、人事労務・経理事務経験者 等
 - (6) 日本の国籍を有しない人、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人は受験できません。
6. 応募方法（提出書類（1）～（4））
 - (1) 申込書兼受験票（早島町社会福祉協議会のホームページから印刷し、写真を貼付してください）
 - (2) 履歴書（市販の履歴書可・写真貼付してください）、
 - (3) 職務経歴書（早島町社会福祉協議会のホームページから印刷してください。）

- (4) 小論文（特にテーマは設けませんが、応募の動機や、地域福祉推進の考え、社会福祉協議会に期待されることなどを原稿用紙3枚（1, 200字）程度で記述してください。（パソコンでの記述は可能とし、その場合の書式は自由です）

7. 応募期間

令和5年5月8日（月）～5月22日（月）までに、前項の応募提出書類を早島町社会福祉協議会へ持ち込みまたは郵送してください。

※持ち込みの場合は、日曜日を除く8時30分～17時30分

※郵送の場合は、5月22日（月）必着です。

8. 選考方法

- (1) 第1次選考 <書類・小論文審査>

▶選考結果は6月4日（日）までに文書で連絡します。

- (2) 第2次選考 <面接>6月11日（日）

※第1次選考の結果連絡に併せて連絡します。

- (3) 第2次選考結果 ▶6月16日（金）に文書で連絡します。（必着）

9. 問い合わせ・応募書類提出先

社会福祉法人 早島町社会福祉協議会

〒701-0303 岡山県都窪郡早島町前潟249-1

電話086-482-3000

担当：事務局長 寺山