

令和5年度 社会福祉法人 早島町社会福祉協議会
デイサービスセンター正規職員(管理者)募集要項

1. 募集する職種と人員

 デイサービスセンター正規職員(管理者) 1名

2. 採用時期

 令和5年4月1日予定(試用期間3か月)

3. 仕事の内容

 早島町デイサービスセンターでの管理者業務

- ・デイサービスの一般的業務補助
- ・職員のシフト管理
- ・デイサービスセンターの稼働率管理
- ・関係会議への出席
- ・サービスのレセプト請求業務等

4. 勤務地 都窪郡早島町前潟249番地-1 地域福祉センター ☎086-482-3000

5. 勤務条件等

(1) 身分 正規職員

(2) 給料等 月給 200,000円~250,000円(経験者優遇:前歴換算あり)
昇給制度有り

他手当 通勤手当等(当協議会規程による) 交通:早島駅から徒歩13分
職員用駐車場あり(月1000円)

賞与 年2回(6月、12月)

その他 健康保険等の社会保険、厚生年金、退職金制度

(3) 勤務時間 8時30分から17時30分(内昼休憩60分)

休日等 日曜日、年末年始(12月29日~1月3日)

有給休暇、夏季特別休暇等

※土曜日・祝日に勤務した場合は振替対応/週休2日

6. 応募資格

(1) 住 居 町内、町外を問わず(通勤可能な方)

(2) 年 齢 概ね50歳以上(定年65歳 継続雇用制度あり)

(3) 資 格 社会福祉士又は社会福祉主事任用資格

普通自動車運転免許

(4)実 務 管理者は、デイサービスセンターを円滑に運営していくことが役割です。管理力は勿論、チームをまとめる力(統率力)、視野が広く柔軟に対応できる(応用力)、人を育てる力(人材育成力)などが求められ、とてもやりがいのある仕事です。サービス利用者に耳を傾け、地域に求められる介護サービスを提供していくことが期待されます。

(5)経 験 社会福祉事業又は他の事業の管理職経験者、福祉関係職経験者、福祉関係資格取得者等

(6)日本の国籍を有しない人、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人は受験できません。

7. 応募方法(提出書類(1)～(3))

(1)申込書兼受験票(早島町社会福祉協議会のホームページから印刷し、写真を貼付してください)

(2)履歴書(市販の履歴書使用可・写真を貼付してください)

(3)職務経歴書

8. 応募期間

令和5年1月4日(水)～1月31日(火)までに、前項の応募提出書類を早島町社会福祉協議会へ持ち込みまたは郵送してください。

※持ち込みの場合は、日曜日を除く8時30分～17時30分

※郵送の場合は、1月31日(火)必着。

9. 選考方法

(1)第1次選考 <書類・筆記試験(作文)> ▶2月12日(日)

(2)第2次選考 <面接>2月26日(日)

(3)採否の結果 ▶3月6日(月)に文書で連絡します(必着)。

10. 問い合わせ・応募書類提出先

社会福祉法人 早島町社会福祉協議会

〒701-0303 岡山県都窪郡早島町前潟249-1

電話086-482-3000

担当/事務局長 寺山