職務経歴書　　　　　　　　年　　月　　日

◇高齢者介護関係の職務経歴について、以下に事業所・職種毎にご記入ください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 期　　間 | 法人名 及び 事業所名 | 職　種 | 雇用形態 | 役職等 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

以上、相違ありません。

氏名　　　　　　　　　　㊞

■記入説明（例）

　◎期　　間 ；就職～退職の年月日。Ｈ×年×月×日　～　Ｈ△年△月△日

　同一事業所内での異動などによる職種変更等があった場合は区分して記入してください。

　　　 　日付け不明の場合は、上旬・中旬・下旬等でも可。

　◎事業所名　；「法人名」及び（介護保険法の区分による）「事業所名」

　　　 　例）早島町社会福祉協議会　早島町デイサービスセンター

　　　 　 　　　　　　　〃　　　　　　早島町ホームヘルパーステーション

　◎職　　種　；介護職員、看護職員、機能訓練指導員、生活相談員、ホームヘルパー　等

　◎雇用形態 ；正職、常勤嘱託（正職以外）、パート（非常勤）等

　◎役　　職 ；主任、管理者、サービス提供責任者　等

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　以上